



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios  
Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

**1. Objetivo**

Definir los lineamientos y el procedimiento para el registro, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación con financiamiento por el TecNM y con recurso interno (POA).

**2. Alcance**

Aplica para el personal académico que realice actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en el ITSOEH.

**3. Políticas de operación**

Lineamientos para el desarrollo de la investigación en el TecNM

PDI 2019-2024

Manual de CACEI

Requisitos PRODEP

Requisitos SNI

Perfil de egreso de los PE



Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios  
Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo

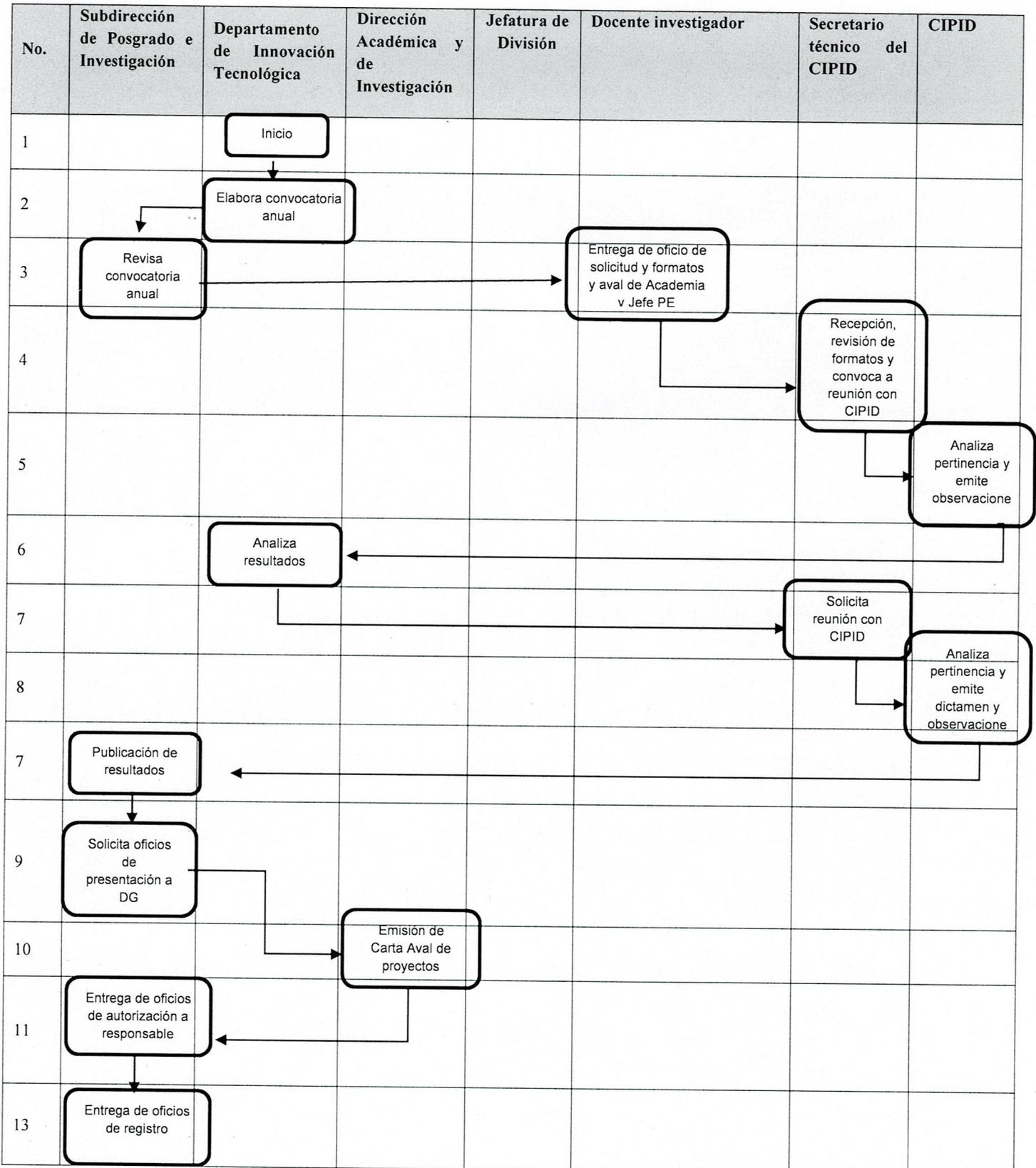


**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

**4. Diagrama de flujo**

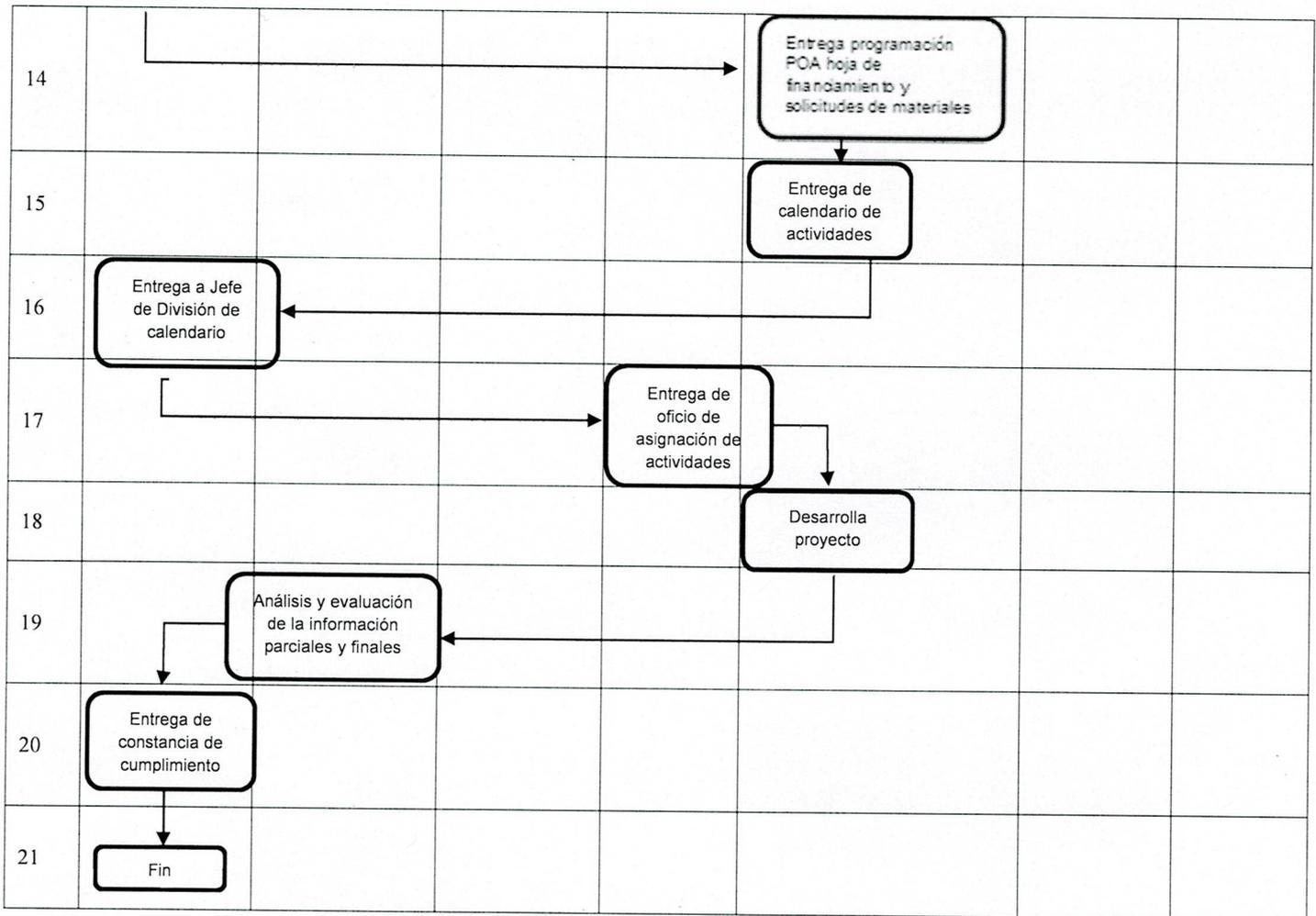


PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO





PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO



5. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Publica convocatoria anual para registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con financiamiento externo o interno.	Departamento de Innovación Tecnológica	Lineamiento para la realización de la investigación en el TecNM	Convocatoria anual para registro de proyectos de investigación
2	Entrega al Departamento de Innovación Tecnológica oficio de solicitud interna de registro junto con los formatos vigentes previamente requisitados, de acuerdo a las reglas de operación de la convocatoria a	Docente	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con y sin financiamiento	Oficio de solicitud interna CI-01, CI-02 CV_PrTPa



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
	que corresponda. Firmado por su Academia y Jefe.			
3	Recepción, revisión de formatos de registro y convoca a reunión al CIPID.	Secretario Técnico del CIPID	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con y sin financiamiento	Oficio de invitación para reunión de evaluación de proyectos, concentrado de proyectos propuestos.
4	Analiza la pertinencia técnica y metodológica de las propuestas presentadas. Y emite observaciones.	CIPID	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con y sin financiamiento	Rúbrica de evaluación CIPID por proyecto
5	Publicación de resultados de evaluación CIPID	Secretario Técnico del CIPID	Rúbrica de evaluación CIPID por proyecto.	Listado de proyectos aprobados por el CIPID
6	Solicita reunión con Dirección Académica y de Investigación.	Subdirección de Posgrado e Investigación.	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico.	Oficio de solicitud de reunión con Comité Académico
7	Analiza la pertinencia académica e institucional de las propuestas presentadas y emite el dictamen de validación correspondiente. Y emite observaciones.	Dirección Académica y de Investigación	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico	Rúbrica de evaluación de Comité Académico por proyecto
8	Publicación de resultados de proyectos autorizados por CIPID y Dirección Académica y de Investigación	Secretario del CIPID	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con y sin financiamiento, Rúbrica de evaluación de Comité Académico por proyecto	Listado de resultados del Comité Académico
9	Solicita oficios de autorización al Comité Académico	Subdirección de Posgrado e Investigación	Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico.	Oficios de presentación y carta aval.
10	Entrega oficios de autorización y observaciones al responsable de la propuesta.	Subdirección de Posgrado e Investigación.	Oficios de presentación y carta aval.	Acuse de oficios de presentación y carta aval.
11	Entrega de oficios para registro interno y monto autorizado.	Subdirección de Posgrado e Investigación.	Resultados de aprobación de proyectos, y autorización por el Jefe de División	Acuse de recibido de oficio de registro interno
12	Entrega programación POA por año de acuerdo a la vigencia solicitada, hoja de financiamiento y solicitud de materiales.	Docente	Monto autorizado de financiamiento de acuerdo a disponibilidad de recursos	POA por proyecto
13	Entrega al Departamento de Innovación Tecnológica, calendario de actividades actualizado.	Docente	Oficio de registro externo e interno	CI-01 y CI-02 actualizado
14	Entrega a las Jefaturas de División calendario de actividades actualizado por proyecto.	Departamento de Innovación Tecnológica	CI-01 y CI-02 actualizado	Acuse de recibido del CI-02 actualizado



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
15	Entrega oficio de asignación de actividades de investigación a docentes que participarán en el proyecto.	Jefatura de División	CI-01 y CI-02 actualizado	Oficio de asignación de actividades de investigación
16	Desarrolla proyecto de acuerdo al plan de trabajo y a los recursos asignados y acuse de solicitudes de materiales	Docente	CI-01 y CI-02 actualizado Oficio de registro externo interno POA	Plan de ministración actualizado
17	Entrega los informes parciales y finales correspondientes a los avances del proyecto.	Docente	CI-01 CI-02 actualizado	CIPYITA CIPYITF
18	Análisis y evaluación de la información	Subdirección de Posgrado e Investigación/Depto. de Innovación Tecnológica	CIPYITF	Informe de análisis y evaluación de la información.
19	Entrega la constancia de cumplimiento con copia a la Jefatura de División.	Subdirección de Posgrado e Investigación	CIPYITA CIPYITF	Constancia de cumplimiento

## 6. Registros

Evidencia de la conformidad con los requisitos, así como de la operación eficaz del procedimiento.

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Retención	Disposición	Responsable de conservarlo
Convocatoria anual para el registro de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico con y sin financiamiento	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficio de solicitud interna	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CI-01	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CI-02	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital			
CVU	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CV PrTPa	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Lista de verificación de requisitos y condiciones para	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o Digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Retención	Disposición	Responsable de conservarlo
presentación de proyectos					
Oficio de invitación para reunión de evaluación de proyectos, concentrado de proyectos propuestos.	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Rúbrica de evaluación CIPID por proyecto	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Listado de proyectos aprobados por el CIPID	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficio de solicitud de reunión con Comité Académico	Departamento de Innovación Tecnológica/Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Rúbrica de evaluación de Comité Académico por proyecto	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Listado de resultados del Comité Académico	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficios de registro interno.	Departamento de Innovación Tecnológica/Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Carta aval del Comité Académico	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficios de presentación	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Acuse de recibido de oficio de registro	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
POA por proyecto	Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular de la Subdirección
CI-01 actualizados CI-02	Departamento de Innovación Tecnológica	Digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CON FINANCIAMIENTO**

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Retención	Disposición	Responsable de conservarlo
Acuse de recibido de CI-01 y CI-02 actualizado	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficio de asignación de actividades de investigación	Departamento de Innovación Tecnológica /Jefatura de División	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica /Titular de la Jefatura de División
Plan de ministración actualizado	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CIPYITA	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CIPYITF	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Análisis y evaluación de la información	Departamento de Innovación Tecnológica /Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Constancia de cumplimiento	Departamento de Innovación Tecnológica /Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica

## 7. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México

SNI: Sistema Nacional de Investigadores

CACEI: Consejo de Acreditación para la Enseñanza de la Ingeniería

CIPID-ITSOEH: Comité Institucional de Posgrado e Investigación y Desarrollo Tecnológico

PRODEP: Programa de Mejoramiento al Profesorado

POA: Programa Operativo Anual

CI-01: Formato concentrador de solicitud para proyectos

CI-02: Protocolo de investigación para proyectos

CIPYITA: Informe técnico de avance

CIPYITF: Informe técnico final

## 8. Anexos



Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios  
 Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
 CON FINANCIAMIENTO**

**9. Control de cambios**

Control de Cambios		
Revisión afectada	Descripción del cambio	Fecha de emisión

Elaboró	Autorizó
 M. en C. Anibal Santos Escamilla Subdirector de Posgrado e Investigación	 Mtro. José Concepción Domínguez López Director Académico y de Investigación